

Intranet til landmandens bedrift – tilpasning og afprøvning	Ansvarlig	NFH
	Oprettet	20-12-2016
	Side	1 af 4

Projekt: 7464, Digitale relationer og datadreven informationsformidling

Intranet til landmandens bedrift – tilpasning og afprøvning

Dette notat er udarbejdet i forbindelse med arbejdsopgave 3 i projektet *Digitale relationer og datadreven informationsformidling*. Notatet beskriver en tilpasning af det udvalgte testsystem Intras samt en vejledning til brugen af intranettet. Til at teste intranettet har vi fundet fire bedrifter, der gerne ville deltage i testperioden.

Baggrund

For at finde frem til form og funktioner til et intranetsystem til landmandens bedrift, har vi foretaget en testperiode af det udvalgte intranet; Intras, for at gennemføre proof of concept. Det udvalgte intranet er efterfølgende blevet testet på fire bedrifter, der er blevet udvalgt fra en forudgående [spørgeskemaundersøgelse](#). Testperioden har belyst hvilke funktioner og behov en landmand har i forhold til et intranet.

Intras

Intranettet Intras, er et nemt og enkelt intranet, hvor brugerne bl.a. har mulighed for at sende beskeder, registrere timer og planlægge opgaver. Systemet er gratis, hvis bedriften har under 4 medarbejdere og derefter koster systemet 199 kr. pr. md. op til 14 medarbejdere og 349 kr. pr. md. op til 50 medarbejdere. Jo mere en bruger betaler for et system, jo flere funktioner har brugeren adgang til.

Nedenfor ses hvad de forskellige priskategorier indeholder (alle funktionerne er ikke med i oversigten):

Gratis Intranet Helt gratis intranet for små virksomheder	Basis Kr. 199,- pr måned og gratis oprettelse	Pro Kr. 349,- pr måned og gratis oprettelse
4 medarbejdere	5-15 medarbejdere	16-50 medarbejdere
100 MB plads	1000 MB plads	3000 MB plads
Egne sider	Egne sider	Egne sider
Fraværsregistrering	Fraværsregistrering	Fraværsregistrering
Telefonbog	Telefonbog	Telefonbog
Interne beskeder	Interne beskeder	Interne beskeder
Opgavelister	Opgavelister	Opgavelister
Vælg Gratis Intranet	Nyhedsgrupper	Nyhedsgrupper
	Kørselsregnskab	Kørselsregnskab
	Galleri	Galleri
	M.U.S værktøj (under udvikling)	M.U.S værktøj (under udvikling)
	Afprøv Intras Basis	Køb/salgannoncer
		Debatforum
		Afprøv Intras Pro

Tilpasning af intranettet

I Intras er det muligt at fjerne og tilføje menu ikoner, alt efter hvad brugeren har behov for. Da testbedrifterne er faldet under "basis" kategorien (som følge af antallet af medarbejdere) er det den opsætning, vi har ændret i. [Spørgeskemaundersøgelsen](#) og et interview med testpersonerne gav et indblik i, hvad testpersonerne søger i et intranet og derfor blev følgende menuer fjernet:

- Kørselsregnskab – da medarbejderne ikke bruger deres egne biler
- Kantine – da medarbejderne selv medbringer deres madpakker
- Fraværsregistrering – da denne funktion kun gør det muligt at registrere timer, fravær og afspadsering, og ikke kan trække timer ud til et lønkontor.

Nedenfor ses forsiden til Intras, med de udvalgte funktioner testpersonerne har afprøvet:

The screenshot shows the Intras intranet interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Beskeder, Kalender, Telefon, and Opgaver, along with a search bar and a user profile for Tina Graver. The main content area is divided into several sections:

- Opslagstavle:** A corkboard-style section with a "Morgenbrød fredag" note and a "Nyt opslag" button.
- Velkommen til Intranettet:** A welcome message with a link to learn more.
- Mine opgaver:** A list of tasks, including "test 2" and "test1".
- Seneste beskeder:** A list of recent messages from Tina Graver.
- Senest ændrede sider og filer:** A list of recently updated pages and files, such as "test Manualer" and "Vejledning til brug af Intranettet".
- Manglende information:** A section indicating missing profile information like "Fødselsdato".
- Valgfri information:** A red box providing instructions on how to deactivate the system.

At the bottom, there is a footer with social media links, a reminder about the calendar, and a link to the "Opsætning" module.

Vi oprettede de fire test bedrifter i Intras, hvor testbedrifterne efterfølgende testede intranettet i 1 måned. Efter testperioden interviewede vi igen testpersonerne for at få deres tilbagemeldinger på, hvordan testperioden var gået og om de havde nogle ændringer eller tilføjelse til systemet. Dette gav en række tilføjelser til systemet såsom:

- Mulighed for at se, hvem der har sendt en besked.
- Mulighed for kalender gentagelse.
- Mulighed for vagtplanlægning.

Denne testperiode har givet os indblik i hvad og hvilke behov en landmand og vedkommendes bedrift søger i et intranet. Disse tiltag vil kunne tages med videre, hvis der på et senere tidspunkt skal udvikles et intranet til landmanden.

Opsummering over testpersonernes oplevelse med Intras

Testpersonerne synes overordnet set at Intras er et godt intranet, der giver gode muligheder for at skabe overblik over medarbejderne, kommunikation samt opgave uddelingen. Dog mangler Intras nogle funktioner for at testpersonerne vil betale penge for intranettet. Alle testpersonerne har efterspurgt en mulighed for vagtplanlægning med en stempel funktion, så medarbejderne får den rigtige løn, for den tid de er på arbejde. Derudover savnede testpersonerne også en app løsning, der vil give mulighed for at medarbejderne kan tage intranettet med rundt på hele bedriften samt blive opdateret hurtigt i form af notifikationer.

Testpersonerne fandt intranettet let at navigere rundt i, meget brugervenligt og meget overskueligt, hvilket gør det nemt at bruge.

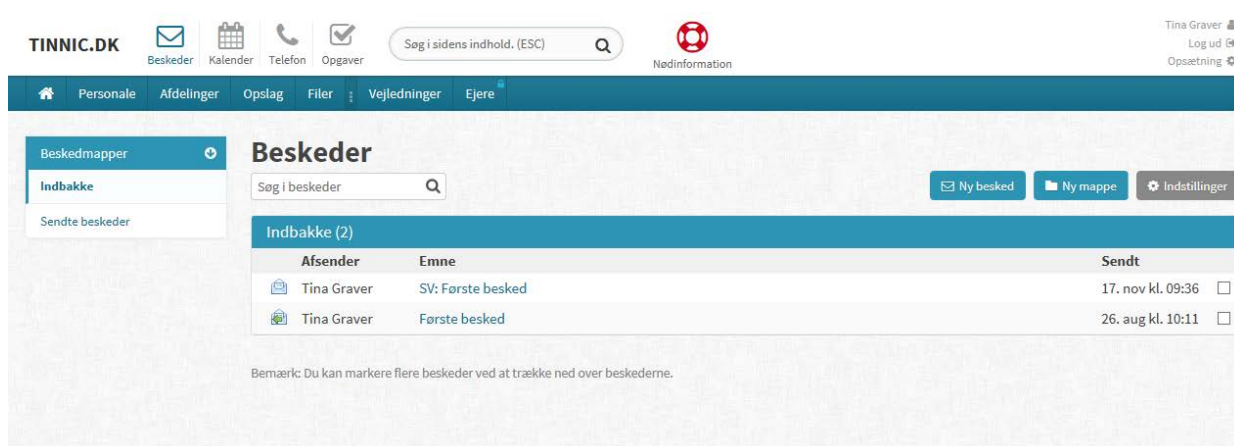
Testpersonerne fik 6 måneders gratis prøveperiode, men kun 1 ud af de 4 testpersonerne vil fortsætte med at bruge intranettet på deres bedrift. De andre 3 testpersoner manglede vagtplanlægningssystem før, at de vil kunne få nok gavn af intranettet til at vil blive ved med at benytte det.

Vejledning af Intras

For at få et indblik i, hvilke funktioner testintranettet har, har vi nedenfor beskrevet hovedfunktionerne i Intras.

Beskeder:

Under beskeder kan brugeren sende beskeder til hinanden og hele afdelinger. Når en bruger åbner en besked, vil brugeren kunne se hele samtalen med den pågældende person. Hvis brugeren får en ny besked, vil denne besked blive vist på forsiden og med et 1-tal ikon ved menu ikonet "beskeder".



Afsender	Emne	Sendt
Tina Graver	SV: Første besked	17. nov kl. 09:36
Tina Graver	Første besked	26. aug kl. 10:11

Opgaver:

Under opgaver kan brugeren dele opgaver ud til andre brugere. Det kunne være, at en bruger opdager, at de på bedriften er ved at løbe tør for gummihandsker og for at sikre at bedriften ikke løber helt tør, så kan brugeren oprette en opgave, så lederen bliver gjort opmærksom på det. Opgavelisten kan således være med til at sikre, at bedriften ikke løber tør for artikler.

Funktionen kan også bruges som en to-do liste, hvor lederen løbende kan dele opgaver ud til medarbejderne.

Opgaver: Viser alle Skjul løste opgaver. Opret opgave Opret mappe

Opgave	Status	%	Ansvar	Deadline
<input type="checkbox"/> test 2	I gang	<div style="width: 50%;"></div>	TG	-
<input type="checkbox"/> test1	I gang	<div style="width: 50%;"></div>	TG	-

Filer:

Under filer kan brugeren dele filer med hinanden. Det kan være dokumenter til vejledning, registrering eller lignende. Filerne kan deles ind i mapper, få at kunne skabe et overblik og hurtigt finde frem til det pågældende dokument.

Filarkiv Upload fil Opret mappe

Velkommen til filarkivet

Her kan du få adgang til alle filerne på intranettet.

Hvis du vil lægge en fil fra din computer op på intranettet, skal du klikke på den mappe du vil have filen til at ligge i. Derefter kan du klikke på "Upload fil til denne mappe".

Husk at den letteste måde at få adgang til en fil, er at søge efter den i søgefeltet øverst på siden.

Mest brugte filer

- test (395 KB - Word)

Nyeste filer

- test (395 KB - Word)